

## Predlog nacionalne metodologije razvoja MC

Na kratko opišite vse obvezne in neobvezne elemente mikrokvalifikacij v skladu s Priporočilom Sveta z dne 16. junija 2022 o evropskem pristopu k mikrodokazilom za vseživljenjsko učenje in zaposljivost (2022/C 243/02) in Prilogo I, kot je opredeljeno v metodologiji.

Jezik: angleščina

Število znakov na vprašanje: do 1000 znakov.

Država	Slovenija	
Obvezni elementi:	Opredelitev mikrodokazil	<p><b>Uvajanje mikrodokazil predstavlja pomemben korak k modernizaciji poklicnega in strokovnega izobraževanja, saj omogoča večjo prilagodljivost, hitro odzivanje na tržne potrebe ter spodbujanje vseživljenjskega učenja.</b></p> <p>Osnovno vodilo metodologije za pripravo usposabljanj, ki vodijo do mikrodokazila je opredelitev EU, ki zahteva, <b>da morajo mikrodokazila temeljiti na zagotavljanju <u>kakovosti, učnih izidih in ocenjevanju.</u></b></p> <p><i>„Mikrodokazilo“ pomeni zapis učnih izidov, ki jih je učeči se pridobil na podlagi kratkega programa usposabljanja. Ti učni izidi bodo ocenjeni na podlagi preglednih in jasno opredeljenih standardov znanja. Učne izkušnje, na podlagi katerih se pridobijo mikrodokazila, so namenjene temu, da učeči se pridobi posebna znanja, spretnosti in kompetence, ki ustrezajo družbenim, osebnim, kulturnim potrebam ali potrebam trga dela. Mikrodokazila so last učečega se, so prenosljiva in jih je mogoče izmenjati. Lahko so samostojna ali združena v obsežnejša dokazila. Temeljijo na zagotavljanju kakovosti v skladu z dogovorjenimi standardi v ustreznem sektorju ali na ustreznem področju dejavnosti.</i></p>

	Identifikacija učečega	<p>Za pridobitev mikrodokazila je potrebno zagotoviti natančno identifikacijo učečega, da se zagotovi, da prava oseba prejme mikrodokazilo. Identifikacijo učečega, sestavlja:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Ime in Priimek:</b> Polno ime učenca, ki ga uporabljajo v uradnih dokumentih.</li> <li>2. <b>Datum rojstva:</b> Za natančno razlikovanje med osebami z enakim imenom.</li> <li>3. <b>Kraj rojstva:</b></li> <li>4. <b>E-poštni naslov:</b> Kontaktni podatki za komunikacijo in dostavo mikrodokazila.</li> </ol> <p>Ti elementi pomagajo zagotoviti, da je mikrodokazilo natančno povezano z ustreznim učencem in da ima veljavno identifikacijsko vrednost.</p> <p>Za ponudnike mikrodokazil, ki organizirajo ocenjevanje samo prek spleta, priporočamo uporabo biometričnih instrumentov, kot so preverjanje obraza, prepoznavanje glasu, dinamiko pritiskov tipk in druge metode, da se zagotovi identiteta in avtorstvo učečega (TeSLA, 2018).</p> <p>Vsi instrumenti in sredstva za preverjanje učečih morajo zagotavljati pravice do zasebnosti in biti v skladu z državnimi ali regionalnimi predpisi, kot je Splošna uredba EU o varstvu podatkov (GDPR).</p>
	Naslov mikrodokazila	<p>Naslov mikrodokazila naj bo jasen, informativen in naj vključuje ključne podatke, ki opredeljujejo vsebino in namen mikrodokazila. Vsebuje naj:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Naziv usposabljanja:</b> Jasno poimenujte specifično usposabljanje, ki je bilo opravljeno. Primer: "<u>Osnove programiranja v Pythonu</u>"</li> <li>2. <b>Nivo ali vrsta mikrodokazila:</b> Opišite nivo dosežene veščine ali znanja, če je relevantno. Primer: "<u>Uvodna raven</u>"</li> </ol>

		<p>3. <b>Ime organizacije ali institucije:</b> Navedite, katera organizacija ali izobraževalna ustanova podeljuje mikropoverilnico.</p> <p>Primer: "<u>Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko</u>"</p> <p>Kombinacija teh elementov v naslovu omogoča prejemniku in drugim, ki mikrodokazilo pregledajo, hitro razumevanje, za kaj je bila podeljena in kdo jo je podelil.</p> <p>Primer: »<u>Osnove programiranja v Pythonu - Uvodna raven</u>« <u>Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko</u></p>
	Država/regija izdajatelja	<p>Za opredelitev države, ki je izdala mikrodokazilo, je pomembno, da ta podatek jasno navedete na samem dokumentu. Ta informacija pomaga pri prepoznavanju izdajatelja in lahko vpliva na prepoznavanje in veljavnost mikrodokazila</p> <p><b>Izrecna navedba države:</b> Jasno navedite ime države na mikrodokazilu.</p> <p>Primer: "<u>Izdano v Sloveniji</u>"</p> <p><b>Naslov izdajateljske ustanove:</b> Vključite celoten naslov izdajateljske ustanove, ki vključuje ime države.</p> <p>Primer: "<u>Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko, Večna pot 113, 1000 Ljubljana, Slovenija</u>"</p> <p><b>Uradni logotip ali žig:</b> Če ima izdajateljska ustanova uradni logotip ali žig, ki vključuje ime države, ga vključite na mikrodokazilo.</p> <p>Primer: <u>Logotip z napisom "Univerza v Ljubljani, Slovenija"</u></p>

		<p><b>Podatki o kontaktu:</b> Vključite kontaktne informacije, kot so telefonska številka ali e-poštni naslov, ki vsebujejo mednarodno klicno številko ali domensko končnico države.</p> <p>Primer: <b><u>"Tel: +386 1 123 45 67, Email: info@uni-lj.si"</u></b></p> <p>Kombinacija teh elementov zagotavlja, da je država izdajateljica jasno opredeljena in prepoznavna na mikrodokazilu.</p> <p>Primer: <b>"Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko Večna pot 113, 1000 Ljubljana, Slovenija Izdano v Sloveniji, 15. junija 2024"</b></p>
	<p>Organ, ki podeljuje mikrodokazilo</p>	<p><b>Naslov izdajateljske ustanove:</b> Vključite celoten naslov izdajateljske ustanove, ki vključuje ime države.</p> <p>Primer: <b><u>"Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko, Večna pot 113, 1000 Ljubljana, Slovenija"</u></b></p> <p><b>Uradni logotip ali žig:</b> Če ima izdajateljska ustanova uradni logotip ali žig, ki vključuje ime države, ga vključite na mikrodokazilo.</p> <p>Primer: <b><u>Logotip z napisom "Univerza v Ljubljani, Slovenija"</u></b></p> <p><b>Podatki o kontaktu:</b> Vključite kontaktne informacije, kot so telefonska številka ali e-poštni naslov, ki vsebujejo mednarodno klicno številko ali domensko končnico države.</p> <p>Primer: <b><u>"Tel: +386 1 123 45 67, Email: info@uni-lj.si"</u></b></p> <p><b>Podpis ali potrditev s strani izdajatelja:</b> Institucionalni žig, podpis ali elektronska potrditev, ki potrjuje veljavnost mikrodokazila.</p>

	Datum izdaje	<p><b>Datum izdaje mikrodokazila:</b> Kdaj je mikrodokazilo podeljeno.</p> <p>Primer: "<b><u>Izdano: 15. junija 2024</u></b></p>
	Učni izidi	<p>Učni izidi, ki jih je učeči pridobil na podlagi programov usposabljanj in vodijo do mikrodokazil, omogočajo ciljno usmerjeno pridobivanje spretnosti in kompetenc, prilagojenih hitro spreminjajoči se družbi in trgu dela, ne da bi nadomestile tradicionalne kvalifikacije. Njihov cilj je dopolnjevanje. Z mikrodokazili želimo zagotoviti jasno opredelitev in evropske standarde, ki bodo delodajalcem, učečim ter ustanovam za izobraževanje in usposabljanje omogočili enostavno priznavanje in razumevanje učnih izidov kratih programov usposabljanja, ter vodilna načela, ki jih je treba upoštevati pri oblikovanju ali izdaji kakovostnih mikrodokazil. Z pomočjo EU pristopov k razvoju in uporabi mikrodokazil želimo podpreti in okrepiti nacionalna prizadevanja za kakovost, preglednost, čezmejno primerljivost, priznavanje in prenosljivost mikrodokazil. Želimo vzpostaviti zaupanje v mikrodokazila v korist učečih, delodajalcev ter ustanov za izobraževanje in usposabljanje.</p> <p>Učni izidi so učni cilji, opredeljeni z vidika učečega (kaj učeči ve, razume in je sposoben storiti po zaključku učnega procesa) in ne perspektive učitelja ali mentorja (predmeti poučevanja). To razlikovanje je ključnega pomena, ker učni rezultati niso le izjave. Pravilno izvajanje učnih izidov pomeni, da je treba smiselno izbrati metode poučevanja in učenja, da bo učeči lahko razvil dogovorjene učne izide. Podobno bi bilo treba pri ocenjevanju dosežkov učečih ustrezno oceniti, ali je učeči dosegel dogovorjen učni izid in ne nekaterih drugih rezultatov (Kennedy, 2007).</p> <p><b>Zapisovanje učnih izidov za mikrodokazila je ključnega pomena, saj jasno opredeljuje, kaj naj bi udeleženci znali, razumeli ali bili sposobni narediti po zaključku učne dejavnosti. <u>Dobro zapisani učni izidi so specifični, merljivi, dosegljivi, relevantni in časovno opredeljeni (SMART).</u></b></p>

		<p>Koraki za zapisovanje učnih izidov:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Identificirajte ključno znanje in veščine:</b> Določite, kaj naj bi udeleženci pridobili med usposabljanjem.</li> <li>2. <b>Uporabite aktivne glagole:</b> Uporabljajte glagole, ki jasno opredeljujejo, kaj bodo udeleženci znali ali naredili (npr. opisati, analizirati, razviti, implementirati).</li> <li>3. <b>Bodite specifični in merljivi:</b> Zagotovite, da so izidi jasni in da je mogoče oceniti, ali so bili doseženi.</li> <li>4. <b>Povežite z ravno usposobljenosti:</b> Učinke povežite z ustrežno ravenjo EOK ali QF-EHEA.</li> <li>5. <b>Osredotočite se na udeleženca:</b> Uporabite izraze, ki se osredotočajo na to, kaj bodo udeleženci znali ali naredili.</li> </ol> <p><b>Učni izidi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>[Aktivni glagol] [specifična znanja/veščine]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Po zaključku usposabljanja bo udeleženec sposoben [konkretna akcija].</li> </ul> </li> <li>2. <b>[Aktivni glagol] [specifična znanja/veščine]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Udeleženec bo sposoben [konkretna akcija].</li> </ul> </li> </ol> <p>Z zapisovanjem učnih izidov na ta način zagotovite, da so cilji mikrodokazil jasni in dosegljivi, kar olajša tako učenje kot ocenjevanje uspešnosti udeležencev.</p> <p><b><u>Primer učnih izidov:</u></b></p> <p>Opredelitev učnih izidov za usposabljanje na področju 3D tiskanja in aditivne proizvodnje je pomembna za zagotavljanje, da bodo udeleženci pridobili potrebna znanja in veščine za uspešno uporabo teh tehnologij.</p> <p><b><u>Učni izidi za usposabljanje v 3D tiskanju in aditivni proizvodnji</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Razumevanje osnov 3D tiskanja in aditivne proizvodnje:</b></li> </ol>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Udeleženci bodo razumeli zgodovino in razvoj 3D tiskanja in aditivne proizvodnje.</li> <li>○ Udeleženci bodo znali opisati osnovne koncepte in terminologijo, povezano s 3D tiskanjem in aditivno proizvodnjo.</li> <li>○ Udeleženci bodo razumeli različne tehnologije 3D tiskanja (npr. FDM, SLA, SLS) in njihove aplikacije.</li> </ul> <p><b>2. Spoznavanje programske opreme za 3D modeliranje in pripravo na tiskanje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Udeleženci bodo znali uporabljati programsko opremo za 3D modeliranje (npr. Tinkercad, Fusion 360, Blender).</li> <li>○ Udeleženci bodo sposobni ustvariti kompleksne 3D modele.</li> <li>○ Udeleženci bodo razumeli, kako pripraviti modele za tiskanje (npr. preverjanje napak, optimizacija modelov, generiranje podpor).</li> </ul> <p><b>3. Upravljanje s 3D tiskalnikom in aditivno proizvodno opremo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Udeleženci bodo znali nastaviti in kalibrirati različne vrste 3D tiskalnikov.</li> <li>○ Udeleženci bodo razumeli, kako pripraviti tiskalno površino in naložiti različne vrste materialov (npr. filamente, smole, prah).</li> <li>○ Udeleženci bodo znali izvajati vzdrževanje tiskalnika in reševati pogoste težave (npr. zamašitve, napačno lepljenje prvega sloja).</li> </ul> <p><b>4. Postopek tiskanja in nadzor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Udeleženci bodo znali izbrati ustrezne nastavitve tiskanja glede na model in material (npr. hitrost tiskanja, debelina slojev).</li> <li>○ Udeleženci bodo znali nadzirati postopek tiskanja in prepoznati morebitne težave ter jih pravočasno odpraviti.</li> <li>○ Udeleženci bodo razumeli, kako optimizirati proces tiskanja za zmanjšanje napak in izboljšanje kakovosti.</li> </ul> <p><b>5. Post-produkcija in končna obdelava:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Udeleženci bodo razumeli postopke post-produkcije (npr. odstranjevanje podpor, brušenje, barvanje).</li> <li>○ Udeleženci bodo znali oceniti kakovost končnega izdelka in narediti potrebne popravke.</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Udeleženci bodo razumeli, kako lahko končno obdelajo tiskane izdelke za izboljšanje estetike in funkcionalnosti.</li> </ul> <p><b>6. Aplikacije in industrijska uporaba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Udeleženci bodo razumeli različne aplikacije 3D tiskanja in aditivne proizvodnje v industriji (npr. prototipiranje, medicinski pripomočki, letalska industrija).</li> <li>○ Udeleženci bodo znali analizirati primere uporabe in določiti, kdaj je uporaba 3D tiskanja in aditivne proizvodnje smiselna.</li> <li>○ Udeleženci bodo razumeli ekonomske in okoljske vplive aditivne proizvodnje.</li> </ul> <p><b>7. Varnost in vzdrževanje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Udeleženci bodo seznanjeni z varnostnimi protokoli pri delu z 3D tiskalniki in aditivno proizvodno opremo.</li> <li>○ Udeleženci bodo znali pravilno vzdrževati 3D tiskalnik in aditivno proizvodno opremo za zagotavljanje dolge življenjske dobe naprave.</li> <li>○ Udeleženci bodo razumeli pomembnost recikliranja in odgovornega ravnanja z odpadnim materialom.</li> </ul> <p>Metode ocenjevanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Praktični preizkusi:</b> Udeleženci bodo morali izvesti določene naloge na 3D tiskalniku in aditivni proizvodni opremi.</li> <li>● <b>Projektne naloge:</b> Udeleženci bodo ustvarili in natisnili lastne 3D modele ter izvedli aditivno proizvodnjo.</li> <li>● <b>Teoretični testi:</b> Pisni ali ustni testi za preverjanje razumevanja teoretičnih osnov.</li> <li>● <b>Analiza primerov:</b> Udeleženci bodo analizirali industrijske primere uporabe aditivne proizvodnje.</li> </ul> <p>S temi učnimi izidi in metodami ocenjevanja lahko usposabljanje za 3D tiskanje in aditivno proizvodnjo postane učinkovito in celovito, kar bo učencem omogočilo pridobitev vseh potrebnih spretnosti za delo s to tehnologijo.</p>
--	--	--



	<p>Teoretična delovna obremenitev, potrebna za doseganje učnih izidov (v kreditnih točkah ECTS, kadar koli je to mogoče)</p>	<p><b>Delovna obremenitev je ocenjeni čas, ki ga udeleženci vložijo v doseganje navedenih učnih rezultatov. O delovni obremenitvi je mogoče poročati o preprosti funkciji časa, npr. v urah, ali z uporabo sestavljenega kazalnika, kot so krediti, vgrajeni v kreditne sisteme.</b></p> <p>Primeri izražanja delovne obremenitve v kreditnih točkah vključujejo evropski sistem prenašanja in zbiranja kreditnih točk (ECTS) ter evropski sistem kreditnih točk v poklicnem izobraževanju in usposabljanju (ECVET). V priročniku ECTS so kreditne točke ECTS opredeljene kot "obseg učenja na podlagi opredeljenih učnih izidov in z njimi povezane delovne obremenitve". Za ponazoritev: "60 kreditnih točk ECTS se dodeli učnim izidom in s tem povezani delovni obremenitvi rednega študijskega leta ali enakovrednega študijskega leta" in z uporabo te analogije "ena kreditna točka ustreza 25 do 30 uram dela" (Evropska komisija, 2015).</p> <p>Izdajatelji mikrodokazil v Sloveniji naj bi delovno obremenitev za doseganje znanja in spretnosti za katero se izdaja mikrodokazilo ocenili z kretnimi točkama ECTS, ker jih uporablja tudi slovenski sistem poklicnega in strokovnega izobraževanja. Zaradi širše prepoznavnosti naj bodo navedene tudi ure.</p> <p style="text-align: center;"><b>Primer: <u>2 KT (50 ur)</u></b></p> <p><b>Mikrodokazila naj bi imela max. 5 KT (max- 125 do 150 ur ocenjenega dela).</b></p>
	<p>Raven (in po potrebi cikel) učne izkušnje, ki vodi do mikrodokazil (EOK, QF-EHEA), če je ustrezno</p>	<p>Opredelitev ravni (ciklov) učne izkušnje, ki vodijo do mikrodokazil, je pomembna za skladnost z mednarodnimi standardi in omogoča lažjo primerljivost in priznavanje mikrodokazil. Dva pomembna okvira za to so Evropski kvalifikacijski okvir (EOK) in Okvir kvalifikacij za Evropski visokošolski prostor (QF-EHEA). Tukaj je, kako lahko opredelimo te ravni:</p>

Evropski kvalifikacijski okvir (EOK) ima osem ravni, ki zajemajo različne stopnje znanja, spretnosti in kompetenc. Ravni EOK naj bi upoštevali tudi pri mikrodokazilih.

- **EOK 1:** Osnovno splošno znanje in osnovne veščine.
- **EOK 2:** Osnovno praktično znanje in veščine za izvajanje nalog in reševanje rutinskih problemov.
- **EOK 3:** Sposobnost izvajanja nalog in reševanja problemov v znanem kontekstu.
- **EOK 4:** Uporaba specifičnega znanja in spretnosti za opravljanje nalog v različnih kontekstih.
- **EOK 5:** Napredno znanje in spretnosti, ki omogočajo izvajanje zahtevnih nalog in reševanje kompleksnih problemov.
- **EOK 6:** Poglobljeno znanje in spretnosti za reševanje kompleksnih problemov, ki zahtevajo analizo in vrednotenje.
- **EOK 7:** Specializirano znanje, ki omogoča kritično zavedanje in inovativnost.
- **EOK 8:** Najvišja raven znanja in spretnosti, ki omogočajo razvoj novih idej in projektov na raziskovalnem področju.

QF-EHEA opredeljuje tri cikle visokošolskega izobraževanja:

- **Prvi cikel (Bachelor):** Pridobivanje znanja, veščin in kompetenc na osnovni visokošolski ravni. To vključuje pridobitev praktičnih in teoretičnih osnov, ki omogočajo nadaljnje učenje ali začetek kariere. Ta cikel je običajno primerljiv z EOK ravnijo 6.

Primer: "Diploma prve stopnje v informatiki"

- **Drugi cikel (Master):** Napredno znanje in spretnosti, ki omogočajo specializacijo na določenem področju, običajno po zaključku prvega cikla. Ta cikel je običajno primerljiv z EOK ravnijo 7.

Primer: "Magisterij iz poslovne administracije"

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tretji cikel (Doctorate):</b> Najvišja raven izobraževanja, ki vključuje izvedbo izvirnega raziskovalnega dela. Ta cikel je običajno primerljiv z EOK ravni 8.</li> </ul> <p>Primer: "Doktorat iz biokemije"</p> <p>Če želimo opredeliti mikrodokazila glede na ravni, lahko uporabimo naslednje opise:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mikrodokazilo- EOK 4:</b> Osnove digitalnega marketinga, pridobljene veščine vključujejo izvajanje v digitalnih podjetjih.</li> <li>• <b>Mikrodokazilo - QF-EHEA Prvi cikel:</b> Osnove ekonomije, znanje in veščine primerljive z dodiplomskim programom.</li> <li>• <b>Mikrodokazilo - EOK 7:</b> Napredni usposabljanje projektnega vodenja, vključuje specializirano znanje in inovativne pristope za upravljane projektov.</li> </ul> <p>Z opredelitvijo ravni mikrodokazil zagotovimo jasnost in prepoznavnost, kar je ključno za priznanje in vrednotenje učnih dosežkov na mednarodni ravni.</p> <p><b>Vključitev mikrodokazil v nacionalno ogrodje kvalifikacij</b></p> <p><b>Učne izide mikrodokazil je potrebno opisati s sklicevanjem na ravni ustreznih nacionalnih ogrodij kvalifikacij.</b> Sklicevanje na ogrodja kvalifikacij povečuje razumevanje vrednosti mikrodokazil za podjetja in ostale na strani povpraševanja v ekosistemu mikrodokazil..</p> <p>Predlagamo dva pristopa k vpisu mikrodokazil v obstoječo nacionalno ogrodje kvalifikacij:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. V okviru nacionalnega ogrodja kvalifikacij se lahko določi nova vrsta kvalifikacij - <b><u>mikrodokazila – dopolnilne kvalifikacije.</u></b></li> <li>2. Mikrodokazila se lahko opiše kot <b><u>podenote dodatnih kvalifikacije v NOK</u></b></li> </ol>
--	--	--

	Vrsta ocenjevanja	<p>Učni <b>izidi mikrodokazil se ocenjujejo na podlagi preglednih in jasno opredeljenih meril</b> (Svet EU, 2022). Kadar kratki programi usposabljanja, ponujajo le neocenjena potrdila, kot je potrdilo o udeležbi, se v skladu z opredelitvijo EU ne štejejo za mikrokrodoazila.</p> <p>Da bi se izognili zapletenim postopkom priznavanja in povečali zaupanje v mikrodokazila za njihovo priznavanje, morajo vsi ponudniki mikrodokazil zagotoviti, da so merila in metode ocenjevanja zagotovljena in dokumentirana. Njihovo <b>ustreznost (primernost) za oceno učnih izidov, opredeljenih v mikrodokazilu, bi bilo treba oceniti v posvetovanju z deležniki, osebami, ki izvajajo usposabljanje ali izvajajo ocenjevanje, ter preizkusiti, da se ocenita njihova učinkovitost in praktičnost.</b> Kakovost ocenjevanja ter način zasnove ocenjevalnih metod in meril sta ključnega pomena za zagotavljanje zanesljivosti, objektivnosti in veljavnosti ocene ter verodostojnosti njenih rezultatov.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteriji in način ocenjevanja ter merila za ocenjevanje morajo biti objavljeni vnaprej.</li> <li>• Ocenjevanje mora omogočati udeležencem, da pokažejo, v kolikšni meri so bili doseženi predvideni učni izidi.</li> <li>• Udeleženci morajo dobiti povratne informacije, ki so po potrebi povezane z nasveti o učnem procesu.</li> <li>• Ocenjevalci ali oblikovalci ocenjevanja morajo biti seznanjeni z obstoječimi metodami testiranja in preverjanja znanja ter deležni podpore pri razvoju lastnih veščin na tem področju.</li> <li>• Ocenjevanje mora biti dosledno, pošteno uporabljeno za vse udeležence in izvedeno v skladu z navedenimi postopki.</li> </ul> <p><b>Svetujemo, da se ocenjevanje prilagodi tudi namenu in zagotavljanje kakovosti ocenjevanja mikrodokazil, za priznanje v nadaljevanju izobraževanja in usposabljanja.</b></p> <p>Oblikovalci in izdajatelji mikrodokazil bi morali oblikovati merila, oblike in postopke ocenjevanja, ki so najprimernejši za ocenjevanje nalog, s katerimi lahko Udeleženci najbolje dokažejo doseganje dogovorjenih učnih izidov. Čeprav lahko testi z vprašanji izbirnega tipa in</p>
--	-------------------	--

		<p>druge zlahka avtomatske tehnike ocenjevanja ponudijo obseg po nizki ceni, niso vedno najboljša izbira za dokazovanje določene enote učenja. Pri ocenjevanju mikrodokzil se naj ocenjuje učenja, ki temeljijo na projektih ali problemih.</p> <p><b>Kombinacija metod ocenjevanja, kot so pisno spraševanje ali izpit, v kombinaciji s praktično delom ali predstavitvijo projekta, ki ji sledijo odgovori na vprašanja, zagotavlja večjo verodostojnost uspešnosti udeležencev.</b></p>
	<p>Oblika sodelovanja v učni dejavnosti</p>	<p>Oblike sodelovanja v učni dejavnosti, ki vodijo do pridobitve mikrodokazil, so lahko različne, odvisno od usposabljanja, izobraževalne ustanove in specifičnih potreb udeležencev.</p> <p>1. Spletno usposabljanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asinhrono spletno usposabljanje:</b> Udeleženci lahko dostopajo do učnih vsebin (video predavanja, gradiva, naloge) in jih zaključujejo v svojem tempu.</li> <li>• <b>Sinhrono spletno usposabljanje:</b> Usposabljanje, ki se izvaja v realnem času preko videokonferenc ali spletnih seminarjev, kjer udeleženci sodelujejo v živo.</li> </ul> <p>2. Klasično usposabljanje v učilnici</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Predavanja in seminarji:</b> Tradicionalna oblika izobraževanja, kjer udeleženci obiskujejo predavanja in sodelujejo v diskusijah v fizičnih učilnicah.</li> <li>• <b>Delavnice:</b> Interaktivne seje, kjer udeleženci sodelujejo v praktičnih vajah in projektih.</li> </ul> <p>3. Hibridni usposabljanje (Blended Learning)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kombinacija spletnih in fizičnih učnih aktivnosti. Udeleženci lahko del vsebin obdelajo na daljavo, del pa v učilnici.</li> </ul>

		<p>4. Samostojno učenje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>E-učna gradiva:</b> Udeleženci imajo dostop do različnih učnih virov, kot so e-knjige, interaktivne vaje in kvizi, ki jih obdelujejo sami.</li> <li>• <b>Samostojni projekti:</b> Udeleženci izvajajo individualne projekte, ki jih nato predstavijo in zagovarjajo pred mentorji.</li> </ul> <p>5. Sodelovalno učenje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skupinski projekti:</b> Udeleženci sodelujejo v skupinah pri reševanju problemov ali izvajanju projektov, kar spodbuja timsko delo in sodelovanje.</li> <li>• <b>Diskusijske skupine in forumi:</b> Spletne platforme, kjer udeleženci izmenjujejo mnenja, postavljajo vprašanja in razpravljajo o temah, povezanih s usposabljanjem.</li> </ul> <p>6. Mentorstvo in tutorstvo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mentorstvo:</b> Udeleženci sodelujejo z mentorjem, ki jim nudi individualno podporo in usmerjanje pri njihovem učenju.</li> <li>• <b>Tutorstvo:</b> Bolj izkušeni študentje ali tutorji pomagajo novim udeležencem pri razumevanju vsebine in reševanju nalog.</li> </ul> <p>7. Praktično usposabljanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Praksa na delovnem mestu:</b> Udeleženci pridobivajo izkušnje z delom na dejanskih delovnih mestih pod nadzorom mentorjev.</li> <li>• <b>Laboratorijske vaje:</b> Udeleženci izvajajo praktične eksperimente in vaje v nadzorovanem okolju.</li> </ul> <p>8. Izpiti in ocenjevanje</p>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Spletni kvizi in testi:</b> Udeleženci opravljajo ocenjevalne teste preko spleta.</li> <li>• <b>Zaključni izpiti:</b> Formalni izpiti, ki preverjajo znanje in veščine pridobljene med usposabljanjem.</li> </ul> <p>Primer opredelitve oblike sodelovanja pri mikrodokazilu</p> <p><b>Naslov mikrodokazila:</b> "Osnove digitalnega marketinga - EOK 4"</p> <p><b>Oblika sodelovanja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asinhrono spletno usposabljanje z dostopom do video predavanj, e-učnih gradiv in interaktivnih vaj.</li> <li>• Samostojni projekt: Udeleženci ustvarijo lastno digitalno marketinško kampanjo in jo predstavijo mentorju.</li> <li>• Sodelovalno učenje: Sodelovanje v diskusijskih forumih za izmenjavo idej in povratnih informacij.</li> </ul> <p>Z opredelitvijo oblike sodelovanja v učni dejavnosti zagotovimo jasnost in strukturo usposabljanja ter omogočimo udeležencem, da se bolje pripravijo na svoje učne izkušnje.</p>
	<p>Vrsta zagotavljanja kakovosti, ki se uporablja za podporo mikropoverilnic</p>	<p><b>Standardi kakovosti za zagotovitev verodostojnost in prepoznavnost mikrodokazil</b></p> <p>Pripraviti je potrebno postopke, ki bodo zagotavljali kakovost programov usposabljanja, ki vodijo do mikrodokazil. Predvsem to velja za postopke ocenjevanja in certificiranja. V središču postopkov zagotavljanja kakovosti je zahteva po zbiranju povratnih informacij od akterjev na strani povpraševanja po mikrodokazilih, kot so učeči in delodajalci. To lahko izboljša kakovost in ugled ponudnika usposabljanja z mikrodokazili kot tudi izboljšanje kakovosti in ugleda mikrodokazil, ki jih izdajajo. V bistvu je zagotavljanje kakovosti pomembno za zagotovitev, da lahko učeči, ki si želijo</p>

		<p>pridobiti za mikrodokazilo, pridobijo priložnosti za visokokakovostno učenje. Le to jim omogoča pridobiti znanja in spretnosti, ki jih potrebujejo, lahko pa se priznajo tudi za namene izobraževanja in usposabljanja ali zaposlitve.</p> <p>Zunanja kakovost temelji predvsem na oceni izvajalcev in ne na posameznih programih usposabljanj in učinkovitosti njihovih notranjih postopkov zagotavljanja kakovosti. Ponudniki usposabljanj z mikrodokazili se lahko sami odločijo, kako bodo zagotovili zunanjo kakovost.</p> <p><b>To lahko naredijo na več načinov:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postopki akreditiranja ali licenciranja, pri katerih je treba kot del regulativne zahteve opraviti postopek zunanjega zagotavljanja kakovosti, da se lahko izda mikrodokazilo.</li> <li>• Certifikati za izvajalce usposabljanj – skupine delodajalcev ali veliki delodajalci bodo sestavili sezname "odobrenih" ponudnikov izvajalcev usposabljanj.</li> <li>• Zunanje sheme potrjevanja za zagotavljanje kakovosti, ki jih izvajajo organi za standardizacijo, kot sta ISO 21001 – Sistemi vodenja izobraževalne organizacije ali ISO 17024 – Ugotavljanje skladnosti – Splošne zahteve za organe, ki izvajajo certificiranje oseb, ali ISO 17024 – Splošne zahteve za organe, ki izvajajo certificiranje oseb.</li> <li>• Sheme certificiranja z platformami – obsežne platforme odprtih spletnih usposabljanj (MOOC) (ali druga spletna platforma) izvede lastno oceno programa usposabljanja, preden omogoči njihovo ponudbo prek platforme (primer sosednje Avstrije - <a href="https://microcredentials.at/">https://microcredentials.at/</a>)</li> </ul> <p>Celovit pristop zunanje kakovosti združuje samoocenjevanje, zunanji pregled in postopke za izboljšanje. Standardi, ki bi jih morali upoštevati zunanji pregledi zagotavljanja kakovosti na podlagi priporočila Sveta EU (2017), vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mikrodokazila, ki so pridobljena na osnovi programov usposabljanja narejenih na učnih izidih, ki so jih pripravili delodajalci oziroma strokovnjaki.</li> </ul>
--	--	---



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postopki certificiranja in ocenjevanje učečih v skladu z dogovorjenimi in preglednimi standardi, ki temeljijo na učnih izidih.</li> <li>• Procesi zagotavljanja kakovosti (npr. notranje zagotavljanje kakovosti) morajo biti sestavljeni iz mehanizmov povratnih informacij in postopkov za nenehno izboljševanje mikro dokazil ter temeljijo na jasnih in merljivih ciljih, standardih in smernicah.</li> <li>• Vključevanje vseh ustreznih deležnikov v vse faze zagotavljanja in izboljševanja kakovosti mikro dokazil.</li> <li>• Pravilnost vrednotenja, ki povezujejo samoocenjevanje in zunanji pregled.</li> <li>• Zagotavljanje kakovosti mora biti sestavni del notranjega upravljanja in podprto z ustreznimi viri.</li> <li>• Elektronska dostopnost rezultatov vrednotenja.</li> </ul> <p>Bistveno načelo je, da mora notranji sistem zagotavljanja kakovosti ponudnikov mikro dokazil oceniti od zunaj. Najbolje je, da to opravi organizacija, ki je neodvisna od organizacije, ki upravlja sistem zagotavljanja kakovosti pri ponudniku.</p> <p><b>Objava podatkov o kakovosti</b></p> <p>Glede na to, da je na svetu na tisoče ponudnikov mikro dokazil, ki ponujajo več deset tisoč mikro dokazil in da so skoraj vse te zlahka dostopne učencem prek spletnih platform, je za preveritelja skoraj nemogoče, da bi te mikro dokazila prepoznal samo na podlagi ugleda. Zato je objava informacij, povezanih s kakovostjo mikro dokazil, bistvena za vzpostavitev zaupanja za prepoznavanje mikro dokazil. Informacije v zvezi s kakovostjo vključujejo postopke zagotavljanja kakovosti ponudnika, rezultate ocenjevanja, kazalnike ugleda, postopke za ocenjevanje predavateljev, ocene učečih in povratne informacije o mikro dokazilih. Za objavo kakovostnih podatkov mora ponudnik uporabiti več tehnik prepletanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objavo načrta zagotavljanja kakovosti na spletni strani.</li> <li>• Povzetek postopkov kakovosti, ki se uporabljajo za usposabljanje in ocenjevanje, vsebina mikro dokazila, ki ga prejme učeči, ko dokaže znanja ali spretnosti.</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na spletni strani objavi rezultate zunanjega zagotavljanja kakovosti.</li> <li>• Objava rezultatov evalvacij učečih na spletni strani.</li> <li>• Objava programov usposabljanja, ki vodijo do mikrodokazil z jasno definiranimi znanji oziroma spretnosti, način dokazovanja in načini in kriteriji preverjanja - ocenjevanja.</li> </ul>
<p><b>Po potrebi neobvezni elementi (neizčrpen seznam)</b></p>	<p>Predpogoji, potrebni za vpis v učno dejavnost</p>	<p>Predpogoji za vpis v učno dejavnost pri mikrodokazilih so pomembni, da se zagotovi, da imajo udeleženci osnovno znanje in veščine, potrebne za uspešno sodelovanje in dokončanje usposabljanja. Ti predpogoji se lahko razlikujejo glede na raven in vrsto učne dejavnosti.</p> <p>Splošni predpogoji</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Izobrazbeni nivo:</b> Določite minimalno stopnjo izobrazbe, ki jo morajo imeti udeleženci.  Primer: "Zaključen srednješolski program ali enakovredno izobraževanje."</li> <li>2. <b>Predhodno znanje:</b> Opredelite specifična znanja in veščine, ki jih morajo udeleženci imeti pred vpisom.  Primer: "Osnovno poznavanje računalništva in uporaba interneta."</li> <li>3. <b>Delovne izkušnje:</b> V nekaterih primerih je lahko potrebno, da imajo udeleženci določene delovne izkušnje.  Primer: "Vsaj eno leto delovnih izkušenj na področju trženja."</li> <li>4. <b>Certifikati ali predhodna usposabljanja:</b> Navedite, ali so potrebni kakšni certifikati ali zaključena usposabljanja.  Primer: "Zaključen usposabljanje 'Osnove programiranja' ali enakovredno znanje."</li> </ol>

Specifični predpogoji za naprednejše mikrodokazilo

*Mikrodokazilo: "Napredni digitalni marketing - EOK 6"*

**1. Izobrazbeni nivo:**

- "Zaključen dodiplomski študij (prvi cikel) iz marketinga, poslovnih ved ali sorodnega področja."

**2. Predhodno znanje:**

- "Osnovno razumevanje digitalnega marketinga, vključno s koncepti SEO, PPC in vsebinskega marketinga."

**3. Delovne izkušnje:**

- "Vsaj dve leti delovnih izkušenj na področju digitalnega marketinga."

**4. Certificati ali predhodna usposabljanja:**

- "Zaključen usposabljanje 'Osnove digitalnega marketinga' ali enakovredno znanje."

Specifični predpogoji za začetniško mikrodokazilo

*Mikrodokazilo: "Osnove programiranja v Pythonu - EOK 4"*

**1. Izobrazbeni nivo:**

- "Zaključen osnovnošolski program."

**2. Predhodno znanje:**

- "Osnovno poznavanje dela z računalnikom in uporabe interneta."

**3. Delovne izkušnje:**

- "Ni potrebnih predhodnih delovnih izkušenj."

**4. Certificati ali predhodna usposabljanja:**

- "Ni potrebnih predhodnih certifikatov ali usposabljanja."

Z jasno opredeljenimi predpogoji lahko zagotovimo, da so udeleženci ustrezno pripravljene na usposabljanje in da bodo lahko uspešno zaključili učno dejavnost ter pridobili mikrodokazilo.

	<p>Nadzor in preverjanje identitete med ocenjevanjem (nenadzorovano brez preverjanja identitete, nadzorovano brez preverjanja identitete, nadzorovano prek spleta ali na kraju samem s preverjanjem identitete)</p>	<p>Pri mikrodokazilih je nadzor in preverjanje identitete med ocenjevanjem ključnega pomena za zagotavljanje poštenosti in verodostojnosti ocenjevalnega procesa. Glede na stopnjo varnosti in preverjanja lahko izbiramo med različnimi pristopi, ki ustrezajo specifičnim potrebam in okoliščinam.</p> <p><b>1. Nenadzorovano brez preverjanja identitete</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opis:</b> Udeleženci lahko opravljajo ocenjevalne naloge brez nadzora in preverjanja identitete.</li> <li>• <b>Uporaba:</b> Primerno za neformalna usposabljanja ali uvodne module, kjer je glavni cilj pridobivanje znanja brez uradnega priznavanja.</li> <li>• <b>Prednosti:</b> Enostavnost, dostopnost in nizki stroški.</li> <li>• <b>Slabosti:</b> Ni zagotovila, da je udeleženec, ki opravlja ocenjevanje, resnično tisti, ki je bil vpisan v usposabljanje.</li> </ul> <p><b>Primer:</b> Spletni kviz za samoocenjevanje, kjer udeleženci sami preverijo svoje znanje brez uradnega priznanja.</p> <p><b>2. Nadzorovano brez preverjanja identitete</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opis:</b> Ocenjevanje poteka pod nadzorom, vendar brez preverjanja identitete udeležencev.</li> <li>• <b>Uporaba:</b> Primerno za usposabljanje, kjer je pomembno nadzorovati okolje, vendar preverjanje identitete ni ključno.</li> <li>• <b>Prednosti:</b> Preprečevanje goljufij z nadzorom, a brez zapletenih postopkov preverjanja identitete.</li> <li>• <b>Slabosti:</b> Možnost, da nekdo drug opravlja ocenjevanje namesto prijavljenega udeleženca.</li> </ul> <p><b>Primer:</b> Spletni izpit s predavateljem, ki spremlja dogajanje preko video povezave, vendar ne preverja identitete udeleženca.</p>
--	---	---

		<p>3. Nadzorovano prek spleta s preverjanjem identitete</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opis:</b> Ocenjevanje poteka prek spleta pod nadzorom s preverjanjem identitete udeležencev.</li> <li>• <b>Uporaba:</b> Primerno za usposabljanje in ocenjevanja, kjer je verodostojnost in uradno priznanje ključnega pomena.</li> <li>• <b>Prednosti:</b> Zagotavlja poštenost in verodostojnost ocenjevanja, možnost fleksibilnosti pri izbiri časa in kraja.</li> <li>• <b>Slabosti:</b> Zahteva tehnične vire in lahko povzroči stroške za udeležence ali organizatorje.</li> </ul> <p><b>Primer:</b> Spletni izpit z uporabo programske opreme za kontrolo, kjer udeleženec pred izpitom preveri svojo identiteto z osebnim dokumentom in kamera spremlja njegovo izvajanje.</p> <p>4. Nadzorovano na kraju samem s preverjanjem identitete</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opis:</b> Ocenjevanje poteka na fizični lokaciji pod nadzorom s preverjanjem identitete udeležencev.</li> <li>• <b>Uporaba:</b> Idealno za zahtevna usposabljanja ali certificiranja, kjer je potrebna najvišja raven varnosti in verodostojnosti.</li> <li>• <b>Prednosti:</b> Najvišja stopnja varnosti in preverljivosti.</li> <li>• <b>Slabosti:</b> Manj fleksibilnosti glede časa in kraja, lahko povzroči večje stroške in logistične izzive.</li> </ul> <p><b>Primer:</b> Certifikacijski izpit na uradni testni lokaciji, kjer udeleženci ob prihodu pokažejo osebni dokument, preden začnejo z izpitom pod nadzorom.</p> <p><b>Naslov mikrodokazila:</b> "Napredni digitalni marketing - EOK 6"</p> <p><b>Nadzor in preverjanje identitete med ocenjevanjem:</b></p> <p>1. <b>Nenadzorovano brez preverjanja identitete:</b></p>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Samostojni spletni kvizi za samoocenjevanje.</li> </ul> <p><b>2. Nadzorovano brez preverjanja identitete:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Spletni izpit s predavateljem preko videopovezave.</li> </ul> <p><b>3. Nadzorovano prek spleta s preverjanjem identitete:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Končni izpit z uporabo programske opreme za kontrolo, kjer se pred izpitom preveri identiteta udeleženca z osebnim dokumentom.</li> </ul> <p><b>4. Nadzorovano na kraju samem s preverjanjem identitete:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zaključni projekt in predstavitev na lokaciji z obveznim preverjanjem identitete ob prihodu.</li> </ul> <p>S temi pristopi lahko zagotovimo različne stopnje varnosti in verodostojnosti ocenjevanja, prilagojene specifičnim potrebam in kontekstu mikrodokazil.</p>
	Dosežena ocena	<p>Zapis dosežene ocene pri mikrodokazilih je pomemben, da se jasno in pregledno predstavi uspešnost udeleženca. Ocene lahko podamo v različnih oblikah, kot so črkovne ocene, odstotki, opisne ocene ali druge metode.</p> <p>Ocena nam pove, v kolikšni meri je dijak usvojil učne cilje. Lahko je številčna ali opisna. V slovenskem izobraževalnem sistemu pozitivno oceno predstavljajo ocene od 2 do 5 in ocena »opravi«, negativna ocena pa je ocena 1 in ocena »ni opravi« (Pravilnik, 16. člen).</p> <p><b>Zapis ocene v mikrodokazilu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Dosežena ocena: 5 (Odlično)"</li> </ul> <p><b>Zapis ocene v mikrodokazilu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Dosežena ocena: 85%"</li> </ul>

		<p><b>Primer zapisa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opisne ocene:</b> Zelo uspešno, Uspešno, Manj uspešno, Neuspešno</li> </ul> <p><b>Zapis ocene v mikrodokazilu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Dosežena ocena: Zelo uspešno"</li> </ul> <p><b>Primer zapisa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ocena v točkah:</b> 85/100</li> </ul> <p><b>Zapis ocene v mikrodokazilu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Dosežena ocena: 85 od 100 točk"</li> </ul> <p><b>Zapis ocene v mikrodokazilu – kombinacija zapisov:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Dosežena ocena: 4 (Uspešno) - 85%"</li> </ul> <p><b>Naslov mikrodokazila:</b> "Napredni digitalni marketing - EOK 6"</p> <p><b>Dosežena ocena:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Številčna ocena:</b> 5-1 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ "Dosežena ocena: 5 (Odlično)"</li> </ul> </li> <li>• <b>Odstotki:</b> 0-100% <ul style="list-style-type: none"> <li>○ "Dosežena ocena: 92%"</li> </ul> </li> <li>• <b>Opisne ocene:</b> Zelo uspešno, Uspešno, Manj uspešno, Neuspešno <ul style="list-style-type: none"> <li>○ "Dosežena ocena: Zelo uspešno"</li> </ul> </li> <li>• <b>Točkovni sistem:</b> 0-100</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ "Dosežena ocena: 85 od 100 točk"</li> </ul> <p><b>Primer zapisa v mikrodokazilu</b></p> <p><b>Naslov mikrodokazila:</b> "Osnove digitalnega marketinga - EOK 4"</p> <p><b>Prejemnik:</b> Janez Novak</p> <p><b>Datum izdaje:</b> 15. junija 2024</p> <p><b>Dosežena ocena:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Dosežena ocena: 5 (Odlično) - 95%"</li> </ul> <p>S temi primeri in strukturami lahko jasno in pregledno zapišemo dosežene ocene pri mikrodokazilih, kar omogoča prejemnikom in delodajalcem, da natančno razumejo doseženo raven znanja in veščin.</p>
	<p>Možnosti integracije/zlaganja (samostojnega, neodvisnega mikrodokazila/integrirano, zložljivo v drugo večje mikrodokazilo)</p>	<p>Integracija in zlaganje mikrodokazil omogočata prilagodljivost in nadaljnje priznavanje znanja ter veščin, pridobljenih skozi različna usposabljanja.</p> <p><b>1. Samostojna, neodvisna mikrodokazila</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vsaka mikrodokazilo je ločena enota, ki potrjuje specifično znanje ali veščine.</li> <li>• Lahko se uporabljajo za osebno ali poklicno rast, brez neposredne povezave z drugimi kvalifikacijami.</li> </ul> <p><b>Prednosti:</b></p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fleksibilnost:</b> Udeleženci lahko izberejo in zaključijo mikrodokazilo glede na svoje potrebe in interese.</li> <li>• <b>Hitrost:</b> Hitrejše pridobivanje znanja in veščin za takojšnjo uporabo.</li> <li>• <b>Dostopnost:</b> Manjši obseg in stroški omogočajo širšo dostopnost.</li> </ul> <p><b>Primeri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mikrodokazilo "Osnove digitalnega marketinga"</li> <li>• Mikrodokazilo "Uvod v programiranje v Pythonu"</li> <li>• Mikrodokazilo "Osnove projektnega vodenja"</li> </ul> <p><b>2. Integrirane, zložljive mikrodokazila</b></p> <p><b>Opis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Več mikrodokazil, ki so med seboj povezani in lahko sestavijo večjo kvalifikacijo ali certifikat.</li> <li>• Udeleženci lahko postopno pridobivajo mikrodokazila, ki se zlagajo v celovit program.</li> </ul> <p><b>Prednosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Povezanost:</b> Omogoča sistematičen pristop k učenju, kjer se posamezna mikrodokazila povezujejo v logično celoto.</li> <li>• <b>Priznavanje:</b> Lažja priznavanja znanja in veščin v formalnih izobraževalnih sistemih ali delovnih okoljih.</li> <li>• <b>Nadaljevanje:</b> Spodbuja nadaljevanje izobraževanja in osebni razvoj.</li> </ul> <p><b>Primeri:</b></p>
--	--	--

		<p><i>Integrirana mikrodokazila v digitalnem marketingu</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Mikrodokazilo 1:</b> "Osnove digitalnega marketinga"</li> <li>2. <b>Mikrodokazilo 2:</b> "Napredno oglaševanje na družbenih omrežjih"</li> <li>3. <b>Mikrodokazilo 3:</b> "Analiza podatkov v digitalnem marketingu"</li> </ol> <p><b>Končna kvalifikacija:</b> Po zaključku vseh treh mikrodokazil udeleženec prejme certifikat "Strokovnjak za digitalni marketing".</p> <p><b>Samostojna mikrodokazila</b> so odlična za hitro pridobivanje specifičnih znanj in veščin ter za osebni in profesionalni razvoj brez dolgoročnega obvezovanja. <b>Integrirana mikrodokazila</b> pa omogočajo postopno napredovanje in pridobivanje celovitih kvalifikacij, kar je koristno za tiste, ki želijo doseči globlje in bolj strukturirano izobraževanje ter uradne certifikate.</p>
	Dodatne informacije	<p>Dodatne informacije o mikrodokazilu pomagajo prejemniku in drugim zainteresiranim stranem razumeti kontekst, namen in podrobnosti učne dejavnosti ter veljavnost pridobljenih znanj in veščin.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Naslov mikrodokazila</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jasno in jedrnato ime, ki opisuje vsebino usposabljanja.</li> <li>• Primer: "Osnove digitalnega marketinga"</li> </ul> </li> <li>2. <b>Opis usposabljanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kratek povzetek učne vsebine, ciljev in področja uporabe.</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primer: "To mikrodokazilo potrjuje, da je prejemnik uspešno zaključil usposabljanje 'Osnove digitalnega marketinga', ki vključuje spoznavanje ključnih konceptov digitalnega marketinga, osnov SEO, PPC oglaševanja in upravljanja družbenih medijev."</li> </ul> <p><b>3. Učni izidi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Specifični učni izidi, ki opisujejo, kaj naj bi prejemnik znal, razumel ali bil sposoben narediti po zaključku usposabljanja.</li> <li>• Primer: "Po zaključku usposabljanja bo prejemnik sposoben:       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opisati osnovne koncepte digitalnega marketinga.</li> <li>2. Analizirati podatke iz digitalnih marketinških kampanj.</li> <li>3. Razviti osnovno digitalno marketinško strategijo.</li> <li>4. Uporabljati osnovna digitalna marketinška orodja."</li> </ol> </li> </ul> <p><b>4. Predpogoji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potrebno predznanje ali izkušnje za udeležbo na usposabljanju.</li> <li>• Primer: "Zaključen srednješolski program in osnovno poznavanje uporabe računalnika in interneta."</li> </ul> <p><b>5. Oblika sodelovanja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Način, kako je bilo usposabljanje izvedeno (spletni usposabljanje, predavanja v učilnici, praktično usposabljanje itd.).</li> <li>• Primer: "Spletno usposabljanje z asinhronimi video predavanji, interaktivnimi vajami in samostojnimi projekti."</li> </ul> <p><b>6. Nadzor in preverjanje identitete</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode nadzora in preverjanja identitete med ocenjevanjem.</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Primer: "Končni izpit z uporabo programske opreme za kontrolo, kjer se pred izpitom preveri identiteta udeleženca z osebnim dokumentom."</li></ul> <p><b>7. Dosežena ocena</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Način ocenjevanja in dosežena ocena.</li><li>• Primer: "Dosežena ocena: 5 (Odlično) - 95%"</li></ul> <p><b>8. Datum izdaje</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Datum, ko je bilo mikrodokazilo izdano.</li><li>• Primer: "Izdano: 15. junija 2024"</li></ul> <p><b>9. Izdajatelj</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ime in kontaktni podatki organizacije ali institucije, ki je izdala mikrodokazilo.</li><li>• Primer: "Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko, Večna pot 113, 1000 Ljubljana, Slovenija. Tel: +386 1 123 45 67, Email: info@uni-lj.si"</li></ul> <p><b>10. Logotip in žig</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uradni logotip in/ali žig institucije, ki izda verodostojnost mikrodokazila.</li><li>• Primer: Logotip Univerze v Ljubljani</li></ul> <p><b>11. Podpis ali potrditev s strani izdajatelja</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Institucionalni žig, podpis ali elektronska potrditev, ki potrjuje veljavnost mikrodokazila.</li></ul>
--	--	--

		<p><b>12. Edinstvena identifikacijska številka</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Edinstvena številka ali koda mikrodokazila za preverjanje avtentičnosti.</li><li>• Primer: "ID: 2024-DM-00123"</li></ul> <p><b>13. Veljavnost in prenosljivost</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informacije o tem, ali je mikrodokazila mednarodno priznana in ali se lahko uporablja za nadaljnje izobraževanje ali karierni napredek.</li><li>• Primer: "To mikrodokazilo je priznano v okviru Evropskega kvalifikacijskega okvira (EOK) in je lahko upoštevana kot del kvalifikacije 'Strokovnjak za digitalni marketing'."</li></ul> <p><b>14. Kontakt za podporo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontaktni podatki za pomoč in podporo v zvezi z mikrodokazilom.</li><li>• Primer: "Za dodatne informacije ali podporo se obrnite na: podpora@uni-lj.si"</li></ul> <p><b>Primer celovitega zapisa mikrodokazila</b></p> <p><b>Naslov mikrodokazila:</b> "Osnove digitalnega marketinga"</p> <p><b>Opis usposabljanja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• To mikrodokazilo potrjuje, da je prejemnik uspešno zaključil usposabljanje "Osnove digitalnega marketinga", ki vključuje spoznavanje ključnih konceptov digitalnega marketinga, osnov SEO, PPC oglaševanja in upravljanja družbenih medijev.</li></ul> <p><b>Učni izidi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Opisati osnovne koncepte digitalnega marketinga.</li></ol>
--	--	---

		<ol style="list-style-type: none"><li>2. Analizirati podatke iz digitalnih marketinških kampanj.</li><li>3. Razviti osnovno digitalno marketinško strategijo.</li><li>4. Uporabljati osnovna digitalna marketinška orodja.</li></ol> <p><b>Predpogoji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zaključen srednješolski program in osnovno poznavanje uporabe računalnika in interneta.</li></ul> <p><b>Oblika sodelovanja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Spletno usposabljanje z asinhronimi video predavanji, interaktivnimi vajami in samostojnimi projekti.</li></ul> <p><b>Nadzor in preverjanje identitete:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Končni izpit z uporabo programske opreme za kontrolo, kjer se pred izpitom preveri identiteta udeleženca z osebnim dokumentom.</li></ul> <p><b>Dosežena ocena:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dosežena ocena: 5 (Odlično) - 95%</li></ul> <p><b>Datum izdaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Izdano: 15. junija 2024</li></ul> <p><b>Izdajatelj:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko, Večna pot 113, 1000 Ljubljana, Slovenija. Tel: +386 1 123 45 67, Email: info@uni-lj.si</li></ul>
--	--	---

		<p><b>Logotip in žig:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• (Logotip Univerze v Ljubljani)</li></ul> <p><b>Potrditev s strani izdajatelja</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Podpis ali elektronska potrditev, ki potrjuje veljavnost mikrodokazila.</li></ul> <p><b>Edinstvena identifikacijska številka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ID: 2024-DM-00123</li></ul> <p><b>Veljavnost in prenosljivost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• To mikrodokazilo je priznано v okviru Evropskega kvalifikacijskega okvira (EOK) in je lahko upoštevana kot del kvalifikacije "Strokovnjak za digitalni marketing".</li></ul> <p><b>Kontakt za podporo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Za dodatne informacije ali podporo se obrnite na: <a href="mailto:podpora@uni-lj.si">podpora@uni-lj.si</a></li></ul> <p>Z vključitvijo teh dodatnih informacij lahko mikrodokazilo jasno in pregledno predstavlja učne dosežke in zagotavlja potrebne podatke za priznavanje in vrednotenje.</p>