

Na podlagi določb Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13, 54/22-ZUPŠ-1 in 102/23) in Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. 21/18 in 69/18) je predavateljski zbor Višje strokovne šole ŠC Novo mesto, na svoji 109. seji, dne 22. 1. 2025 sprejel

POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI ŠC NOVO MESTO

I. IZHODIŠČA

1. člen

Višja strokovna šola ŠC Novo mesto je v svojem poslanstvu kot temeljno vrednoto opredelila zagotavljanje čim višje kakovosti.

Vzpostavitev celovitega sistema spremljanja in zagotavljanja kakovosti vključuje izvajanje samoevalvacije ter izpopolnjevanje posameznih instrumentov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

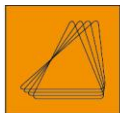
2. člen

Ob upoštevanju zakonskih predpisov, meril in evropskih standardov, Višja strokovna šola ŠC Novo mesto:

- sprotno spremlja kakovost, konkurenčnost in učinkovitost svoje dejavnosti, ki vključuje izobraževalno, strokovno ter razvojno delo;
- načrtuje periodične samoevalvacije;
- zbira in analizira podatke o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter drugih, z njimi povezanimi dejavnostmi;
- ugotavlja pomanjkljivosti v izvajanju svoje dejavnosti ter odstopanja od načrtovanih aktivnosti in dosežkov;
- vključuje v presojo kakovosti svojega delovanja vse zaposlene, študente in druge relevantne deležnike.

3. člen

V postopkih spremljanja in zagotavljanja kakovosti izobraževalne dejavnosti Višja strokovna šola ŠC Novo mesto zagotavlja:



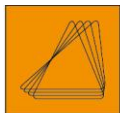
ustrezne postopke za tekoče spremljanje in ocenjevanje študijskih programov;

- ustrezne postopke za preverjanje in ocenjevanje študentov;
- ustrezno usposobljenost za kakovostno delo učiteljev in sodelavcev za podporo študentom;
- ustrezne razmere za pedagoško delo in študij;
- ustrezen informacijski sistem;
- ustrezno obveščanje javnosti o študijskih programih in dejavnostih Višje strokovne šole ŠC Novo mesto.

4. člen

Napredek Višje strokovne šole ŠC Novo mesto se ugotavlja po naslednjih kriterijih:

- nadgrajeni, formalizirani in javno dostopni strategiji, postopkih in ukrepih;
- razvoju in redni uporabi formalnih orodij za zagotavljanje sistema kakovosti, dokumentiranem spremljanju dosežkov pri izvajanju študijskih programov, učnih izidov študentov in vrednotenju relevantnih deležnikov;
- stabilni kadrovski strukturi in njenem razvoju;
- stalnem povezovanju in sodelovanju kadrov, študentov in drugih deležnikov z okoljem;
- ustreznih in stabilnih razmerah ter virih (vložkih), ki zagotavljajo kakovostno izvajanje študijskih programov in njihov aktualen razvoj;
- stalnem zbiranju in analizi podatkov, ki so pomembni za učinkovito upravljanje in izvajanje študijskih programov ter s tem povezanih podpornih aktivnosti;
- ugotavljanju napak in pomanjkljivosti pri izvajanju študijskih programov v procesu samoevalvacije ter njihovem odpravljanju v procesu razvoja teh programov;
- organiziranju javnega dostopa do informacij o rezultatih izvajanja študijskih programov, učnih izidov študentov ter znanstveno raziskovalnih in strokovnih dosežkov zaposlenih;
- redni predstavitvi in organiziranju razprave o samoevalvacijskih poročilih in drugih dokumentiranih ugotovitvah samoevalvacije v vseh organih upravljanja zaradi avtonomnega in odgovornega upravljanja dejavnosti ter vodenja VSŠ Šolskega centra Novo mesto, kakovostnega izvajanja študijskih programov in njihovega razvoja.



II. PODROČJA SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

5. člen

Postopki za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na Višji strokovni šoli ŠC Novo mesto vključujejo naslednja področja: - vpetost v okolje:

- delovanje višje strokovne šole,
- kadre;

- študente;
- materialne pogoje (prostore, opremo, knjižnično-informacijsko dejavnost in financiranje);
- zagotavljanje kakovosti.

6. člen

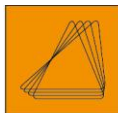
Vpetost v okolje Višja strokovna šola ŠC Novo mesto izkazuje:

- z objavljenim poslanstvom in strategijo svojega razvoja, kjer je opredeljena vloga v gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja, posebej z ugotavljanjem učinkov, ki jih ima delovanje Višje strokovne šole ŠC Novo mesto na okolje ter racionalno rabo javnih virov;
- s povezanostjo z razvojem ožjega in širšega okolja ter dialogom z njima – posebej pa s svojimi diplomanti;
- s spremljanjem učnih izidov in pridobljenih kompetenc, da bi omogočili študentom in diplomantom poleg zaposlovanja in nadaljnjega izobraževanja tudi vključevanje v družbene procese in javno življenje;
- s spremljanjem zaposlenosti svojih diplomantov;
- s spremljanjem konkurenčnosti diplomantov na trgu dela.

7. člen

Delovanje v skladu s svojim poslanstvom in vizijo razvoja Višja strokovna šola ŠC Novo mesto izkazuje:

- z jasno razvidnimi izobraževalnimi, strokovnimi cilji ter strategijo delovanja in razvoja Višje strokovne šole ŠC Novo mesto in študijskih programov;
- z načrtom in načini uresničevanja postavljenih ciljev;



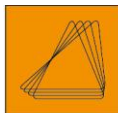
- z jasno notranjo organiziranostjo in preglednim delovanjem vseh organov;
- z razvidno opredeljenimi pristojnostmi, nalogami in dolžnostmi vodstva, zaposlenih, študentov, diplomantov in delodajalcev v organih upravljanja;
- s tem, da vsi zaposleni, študenti in organi delujejo v skladu z relevantnimi splošnimi pravnimi akti;
- z delovanjem na področjih, za katera je bila ustanovljena, kar izkazuje:
 - s strokovnim in razvojnim delom v programih in projektih.
 - z ustrezno organizirano izvedbo teh programov in projektov.
 - z objavami dosežkov tega dela na način, ki mu stroka in višja strokovna šola priznavata strokovno relevantnost.

- z rednim strokovnim in razvojnim sodelovanjem z drugimi višjimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami (npr. zbornice, strokovna združenja, ministrstva, podjetja);
- s stalnim posodabljanjem izobraževanja z dosežki strokovnega dela v skladu s strategijo višje strokovne šole;
- s stalnim prenavljanjem in posodabljanjem učnih vsebin z izsledki strokovnega dela, ki se presoja s kriteriji kakovosti;
- z usklajevanjem vpisa študentov z dejanskimi in prihodnjimi potrebami okolja;
- s sklenjenimi pogodbami z različnimi partnerji (podjetji, organizacijami in zasebniki) o praktičnem usposabljanju svojih študentov ter z organiziranjem praktičnega izobraževanja in stalnim preverjanjem usposobljenosti ter kompetenc mentorjev na praksi;
- s stalnim primerjanjem načrtovanih in doseženih učnih izidov študentov in kompetenc diplomantov ter posodabljanjem izvajanja študijskih programov;
- z rednim spremljanjem napredovanja študentov po študijskem programu in dolžine študija ter z oblikovanjem in izvajanjem ukrepov v primeru prenizke prehodnosti;
- s spremljanjem konkurenčnosti diplomantov svojih študijskih programov na trgu dela.

8. člen

Ustreznost kadrovske strukture Višja strokovna šola ŠC Novo mesto izkazuje:

- s številom in strukturo predavateljev ter drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo;
- s kadrovskim načrtom ter dokazili o oblikah sodelovanja vseh predavateljev, inštruktorjev, laborantov in drugih strokovnih delavcev ter mednarodni mobilnosti;

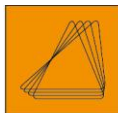


- v skladu s predpisanimi postopki za izvolitve v naziv ter stabilnostjo kadrovske strukture;
- z dokazili o veljavnem imenovanju v naziv vseh višješolskih predavateljev, ki izvajajo študijski program;
- s številom in strukturo upravnih, administrativnih in strokovno-tehničnih delavcev, ki zagotavljajo kakovostno podporo za izvajanje študijskih programov;
- z ustrezno organizirano službo za podporo pedagoškemu procesu; direktor oziroma ravnatelj šole, predavatelj – organizator praktičnega izobraževanja in referent za študentske zadeve so na šoli v rednem delovnem razmerju.

9. člen

Višja strokovna šola ŠC Novo mesto izkazuje skrb za študente in njihovo kakovostno izobraževanje:

- z vključevanjem študentov v strokovno dejavnost, in sicer tako, da jim omogoča delo v projektih skupinah;
- s tem, da se študentom zagotavlja:
 - svetovalne storitve, povezane z vpisom, in druge informacije, povezane s študijem.
 - pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju.
 - pomoč pri študiju.
 - pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih višjih strokovnih šolah, vključno z nacionalno in mednarodno mobilnostjo.
 - priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih višjih strokovnih šolah in visokošolskih zavodih.
 - sodelovanje v samoevalvacijskih postopkih.
- z razvidno opredeljenimi pristojnostmi, nalogami in dolžnostmi študentov v organih upravljanja in drugih organih šole;
- s tem, da omogoča študentom delovanje v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in drugimi relevantnimi predpisi;
- z ustrezno organiziranostjo študentov in njihovem soodločanju v vseh, z zakonom predpisanih organih šole ;
- z informiranjem študentov o zaposljivosti diplomantov.

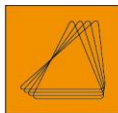


10. člen

Kakovostne materialne razmere za izvajanje vseh svojih dejavnosti Višja strokovna šola ŠC Novo mesto izkazuje tako, da:

- ima primerne prostore in opremo za uresničevanje svojega poslanstva, vizije in ciljev;
- ima primerne prostore in opremo za izvajanje študijskih programov in drugih, s tem povezanimi dejavnostmi šole, kot so strokovno in razvojno delo;
- je delovanje šole, predvsem izvajanje študijske dejavnosti ter strokovnega dela, podprto s sodobno informacijsko-komunikacijsko ter drugo učno tehnologijo in drugo opremo;
- je kakovostna informacijsko-komunikacijska tehnologija vedno na voljo tudi študentom;
- ima knjižnico oziroma knjižnično-informacijski sistem, ki zagotavlja ustrezne knjižnično-informacijske storitve, omogočen dostop do ustreznega knjižničnega gradiva s področij študijskih programov ter drugih, z njimi povezanimi dejavnostmi šole;
- študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo vsebini in stopnji študijskih programov ter da knjižnica ustreza določilom zakona o knjižničarstvu;
- dokazuje ustreznost prostorov in opreme z dokazili o lastništvu ali najemu ter s popisom opreme, ki se uporablja za izvajanje dejavnosti Višje strokovne šole ŠC Novo mesto;

- prostori ustrezajo številu vpisanih študentov in so na taki lokaciji, da omogočajo nemoteno izvajanje študijskih programov ter strokovno in razvojno delo;
- so prostori in oprema primerni za študente s posebnimi potrebami;
- redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov (vložkov), ki so potrebni za delovanje šole, ter preverja njihovo izvajanje;
- so sredstva zagotovljena za vse študijske programe, ki jih šola izvaja, in vse dejavnosti, ki so s tem povezane (strokovno in razvojno delo ter druge podperne dejavnosti).



11. člen

Za kakovost je odgovoren ravnatelj, samoevalvacijsko poročilo obravnavajo vsi organi šole (komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljski zbor, strateški svet, svet šole).

Šola vsako leto izvaja samoevalvacijo, ki vsebuje:

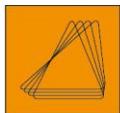
- evalvacijo poučevanja, ki jo podajo študenti in drugi relevantni deležniki; - evalvacijo vseh dejavnosti,
- dokumentiranje razvoja višje strokovne šole v povezavi z razvojem okolja in zaposlitvenih možnosti diplomantov,
- dokumentiranje pomanjkljivosti in napak ter njihovega opravljanja,
- analizo dosežkov ter
- oceno kakovosti vseh dejavnosti šole in oblikovanje predlogov za izboljšave.

3. MEHANIZMI ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

12. člen

Splošni mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na Višji strokovni šoli ŠC Novo mesto obsegajo načrtovanje in poročanje, samoevalvacijo, zunanje evalvacije ter akreditacije:

- Strategija Višje strokovne šole ŠC Novo mesto kot izhodišče letnega načrtovanja.
- Letno načrtovanje in poročanje, ki poteka v skladu s programom dela.
- Samoevalvacija, ki vključuje samoevalvacijsko poročilo, v katerem so dokumentirane in analizirane ugotovitve o dosežkih in pomanjkljivostih izvajanja dejavnosti ter predlogi za odpravo napak in izboljšave. Vsakoletno samoevalvacijsko poročilo temelji na evalvaciji izbranih kvantitativnih kazalcih po področjih, z elementi kvalitativnega ovrednotenja.
- Zunanja evalvacija, ki vključuje presojo dosežkov delovanja po področjih, ki jih določajo Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol. Ključni element za izvedbo zunanje evalvacije je samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole ŠC Novo mesto. Zunanjo evalvacijo načrtuje in organizira Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu.



13. člen

Višja strokovna šola ŠC Novo mesto mora pripraviti in hraniti naslednjo dokumentacijo:

- program dela,
- letno poročilo,
- samoevalvacijsko poročilo,
- študentsko anketo,
- poslovnik o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti,
- poslanstvo in vizijo,
- strateški načrt,
- vse evidence, ki jih vodi Višja strokovna šola ŠC Novo mesto na podlagi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju in na podlagi drugih zakonov,
- drugo dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo samoevalvacije.

4. ODGOVORNOST SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

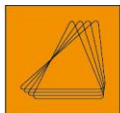
14. člen

Za kakovost je odgovoren ravnatelj, samoevalvacijsko poročilo obravnavajo vsi organi šole (komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljski zbor, strateški svet, svet šole).

15. člen

Naloge ravnatelja so predvsem:

- vzpostavitev ustreznih strokovnih služb za spremljanje in zagotavljanje kakovosti;
- razvoj mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti;
- skrb za redno delovanje mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti;
- odločanje o občasnih poglobljenih samoevalvacijah;
- sprejemanje meril (kazalcev) kakovosti;
- predlaganje in sprejemanje ukrepov za izboljšanje kakovosti v okviru svojih pristojnosti.
- usklajevanje načrtovanja, izvajanja in nenehnega izboljševanja aktivnosti na področju celovitega obvladovanja kakovosti sistema vodenja šole, njenih študijskih programov ter izobraževalnega, strokovnega in razvojnega dela;
- zagotavljanje, da so procesi, potrebni za sistem vodenja kakovosti, vzpostavljeni, se izvajajo in vzdržujejo;



- poročanje organom šole o delovanju sistema vodenja kakovosti in kakršni koli potrebi za njegovo izboljševanje;
- koordiniranje in izvajanje letne samoevalvacije ter priprave na zunanjo evalvacijo;
- opravljanje strokovnega dela v zvezi z načrtovanjem, oblikovanjem ter obvladovanjem dokumentacije sistema vodenja kakovosti;
- skrb za izvedbo študentskih anket in izvedbo individualnih razgovorov s posameznimi predavatelji, inštruktorji, laboranti in drugimi sodelavci na podlagi rezultatov teh anket;
- predlaganje in sprejemanje ukrepov za izboljšanje kakovosti v okviru svojih pristojnosti.

16. člen

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija sestavljajo predsednik in šest članov, in sicer:

- pet predavateljev šole, tako da so zastopana vsa študijska področja oziroma vse skupine predmetov,
- dva študenta.

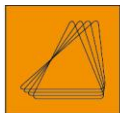
Predsednika in člane komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti imenuje predavateljski zbor.

Predstavnika študentov imenuje študentski svet.

17. člen

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro instrumentov in meril evalvacije ter določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje s Svetom za evalvacijo visokega šolstva in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav ter
- pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na Svetu za evalvacijo visokega šolstva in Komisiji za akreditacijo višješolskih študijskih programov.



18. člen

Študentski svet v skladu s svojimi pooblastili spremlja izvajanje izobraževalne dejavnosti, služb za študente in obštudijske dejavnosti in daje predloge za izboljšave.

Študentski sveti enkrat letno obravnava poročilo o samoevalvaciji.

Predstavnika študentov, ki ju imenujejo študentski sveti, sodelujeta v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, in v organih, ki pripravljajo ter izvajajo študentske ankete o študiju in pedagoškem delu.

5. SAMOEVALVACIJA

19. člen

Višja strokovna šola ŠC Novo mesto redno izvaja samoevalvacijo, ki vključuje:

- evalvacijo poučevanja, ki jo podajo študenti in drugi relevantni deležniki;
- evalvacijo vseh dejavnosti,
- dokumentiranje razvoja višje strokovne šole v povezavi z razvojem okolja in zaposlitvenih možnosti diplomantov,
- dokumentiranje pomanjkljivosti in napak ter njihovega opravljanja,
- analizo dosežkov ter
- oceno kakovosti vseh dejavnosti šole in oblikovanje predlogov za izboljšave.

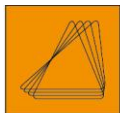
20. člen

Namen samoevalvacije je evalvacija (pregled, analiza) dosežkov ter priprava in izvedba ukrepov za nadaljnji razvoj dejavnosti.

Samoevalvacijsko poročilo vključuje dokumentirane in analizirane ugotovitve o dosežkih in pomanjkljivostih izvajanja dejavnosti ter predloge za odpravo napak oziroma izboljšave.

21. člen

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti s pomočjo ustrezne strokovne službe pripravi vsako leto samoevalvacijsko poročilo o spremljanju in zagotavljanju kakovosti do 20. 3. za preteklo leto.



22. člen

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti pred pripravo samoevalvacijskega poročila pripravi načrt samoevalvacije, ki vključuje naslednje elemente:

- cilje samoevalvacije;
- omejitve samoevalvacije;
- pregled področij samoevalvacije;
- kriterije;
- potrebne informacije;
- terminski načrt;
- odgovornosti in zadolžitve posameznih članov komisije.

23. člen

V postopku samoevalvacije Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti zbere relevantne kvantitativne in kvalitativne informacije ter določi kriterije ocenjevanja po interpretaciji zbranih informacij.

24. člen

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti obravnava dejansko stanje posameznih področij spremljanja in zagotavljanja kakovosti, oblikuje oceno tega stanja ter pripravi predloge možnih ukrepov za odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti.

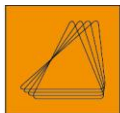
Samoevalvacijsko poročilo vključuje povzetek stanja na vseh področjih spremljanja in zagotavljanja kakovosti. Vključuje jasno oblikovana priporočila za vzdrževanje in nadaljnje izboljševanje kakovosti, ki temeljijo na ugotovljenih prednostih in slabostih.

25. člen

S samoevalvacijskim poročilom so seznanjeni vsi zaposleni in študenti ter je objavljeno na spletni strani šole.

26. člen

O svojem delu Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti poroča vsem organom šole (predavateljski zbor, strateški svet, svet šole).



Poročilo vsebuje:

- pregled dela komisije,
- analizo stanja,
- predloge za izboljšave in
- predloge, postopke in ukrepe za odpravo pomanjkljivosti sistema za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti.

27. člen

Poročilo Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti obravnavajo predavateljski zbor, strateški svet in svet šole, ki sprejmejo predlagane ukrepe oziroma predlagajo druge. Vodstvo Višje strokovne šole Novo mesto je zavezano, da sprejete ukrepe izvede.

28. člen

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti mora pri opravljanju svojega dela zagotoviti varstvo osebnih podatkov in tajnih poslovnih podatkov v skladu z zakonodajo, ki navedeno področje ureja.

6. ZUNANJA EVALVACIJA

29. člen

Zunanjo evalvacijo načrtuje in organizira ter izvaja Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu.

Zunanja evalvacija je postopek presoje dosežkov delovanja šole po področjih spremljanja in zagotavljanja kakovosti.

Ključni element za izvedbo zunanje evalvacije je samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole ŠC Novo mesto kot dokazilo o izvedenih samoevalvacijah.

Zunanja evalvacija se lahko izvede tudi kot izredna evalvacija.



30. člen

Postopek za zunanjo evalvacijo se začne na predlog vlagatelja. Če vlagatelj ne sproži postopka za izredno evalvacijo, ga sproži agencija po uradni dolžnosti.

Vlagatelj vloži predlog za zunanjo evalvacijo na predpisanem obrazcu in mu priloži priloge, kot določajo merila.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Pravilnik začne veljati z naslednjim dnem po potrditvi na seji predavateljskega zbora.

Novo mesto, 23. 1. 2025

mag. Katja Hrovat
v. d. ravnateljice