

Na podlagi 14. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, št. 86/2004, 100/13 in 102/23), na podlagi 6. člena Pravilnika o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, št. 20/2010) ter v skladu s Skupnimi smernicami in standardi v postopkih priznavanja predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju, ki jih je Strokovni svet za poklicno in strokovno izobraževanje sprejel na 124. seji, 9. 7. 2010, je Študijska komisija Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto v študijskem letu 2024/2025, dne 30.1.2025, sprejela

Merila za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja

1. člen

S temi merili se določa postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja. Izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Študentu se lahko prizna:

- znanje, pridobljeno v formalnih izobraževalnih programih (poteka po javno veljavnih izobraževalnih programih),
- znanje, pridobljeno v neformalnih programih izobraževanja oz. usposabljanja (namerna izobraževalna aktivnost, ki ne poteka po javno veljavnih izobraževalnih programih, ne daje javno veljavne stopnje izobrazbe ali kvalifikacije),
- znanje, pridobljeno z delom.

3. člen

Podlaga za priznavanje **formalno pridobljenega znanja** je listina o pridobljeni izobrazbi ali nacionalni kvalifikaciji oz. dokazilo o opravljenih študijskih obveznostih po višješolskih oz. visokošolskih študijskih programih in priloženi potrjeni katalogi znanj že opravljenega izpita po višješolskih oz. visokošolskih študijskih programih. Višja šola tako pridobljeno znanje po vsebini, zahtevnosti in obsegu, primerja z višješolskim programom, za katerega želi študent pridobiti priznavanje in mu v primeru ustreznosti formalno pridobljenega znanja prizna obseg, ki je določen za višješolski študijski program.

Podlaga za priznavanje **neformalno pridobljenega znanja** so listine o uspešno opravljenem izobraževanju oz. usposabljanju in izobraževalni program, ki ga je študent obiskoval. V primeru, da iz listin, ki jih predloži študent, ni mogoče ugotoviti, ali je bilo njegovo znanje preverjeno oz. če študent listine o uspešno zaključenem izobraževanju oz. usposabljanju ali izobraževalnega programa sam ne more predložiti, študijska komisija presodi, ali tako vlogo študenta zavrne ali pa študentu omogoči preverjanje znanja.



Študent lahko zaprosi tudi za priznavanje **znanja, pridobljenega z delom**. Podlaga za priznavanje so potrdila o praktičnem usposabljanju z delom ali potrdila o sodelovanju pri izvedbi projektov, predloženi izdelki, objave in druga avtorska dela, ki so nastala v neformalnem izobraževanju ter delovne izkušnje oz. delovna doba na ustreznem področju. Študijska komisija odloči, ali je potrebno njegovo znanje preveriti ali pa bo ocenila izdelke oz. storitve, ki jih študent predloži kot dokaz, da obvlada določeno znanje oz. preverila ustreznost delovnih izkušenj, razvidnih iz delavske knjižice oz. uradnih evidenc ali potrdil.

4. člen

Preverjanje predhodno pridobljenih znanj in spretnosti v primeru priznavanja neformalnega znanja in znanja pridobljenega z delom se izvede na način, ki je glede na cilje in standarde znanj, ki naj bi se preverjali, najprimernejši. Preverjanje in ocenjevanje lahko poteka na naslednje načine:

1. z intervjujem, zagovorom ali pogovorom,
2. z zagovorom, v ta namen pripravljene seminarske naloge, projekta, izdelka,
3. s praktičnim preizkusom, demonstracijo, nastopom in simulacijo,
4. z ustnim oz. pisnim izpitom.

5. člen

Postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja in spretnosti obsega:

- oddajo vloge študenta,
- morebitno dopolnitev vloge,
- morebitna pridobitev strokovnega mnenja,
- obravnavo vloge s strani študijske komisije,
- morebitno preverjanje predhodno pridobljenega znanja v primeru priznavanja neformalnega znanja in znanja pridobljenega z delom,
- izdajo odločbe,
- morebitno pritožbo študenta.

6. člen

Postopek priznavanja se začne na zahtevo študenta, ki v ta namen izpolni elektronsko vlogo za priznavanje predhodno pridobljenega znanja in spretnosti na Višji strokovni šoli (v nadaljevanju: vloga).

7. člen

Vloga se odda na elektronskih obrazcih, in sicer:



- OBR_P1 Vloga za priznavanje izpita,
- OBR_P2 Vloga za priznavanje neformalno pridobljenega znanja,
- OBR_P3 Vloga za priznavanje znanja, pridobljenega z delom.

Obvezen sestavni del vloge so dokazila, ki jih študent prilaga kot dokaz, da izpolnjuje pogoje za priznavanje, da ima znanje oz. da obvladuje spretnosti, za katere želi, da se jih prizna. Študent lahko vlogi priloži tudi druga dokazila, vključno z izdelki, za katera meni, da so bistvenega pomena za oris stanja. Študent lahko predloži javne listine, potrdila ali druge listine ne glede na to, kdaj so bile izdane. Izjema so listine, ki imajo vpisan rok veljavnosti (npr. licenca). Študijska komisija lahko zavrne starejše listine, če ugotovi, da ne izkazujejo sodobnega znanja, lahko pa kljub ustrezni listini iz tega razloga določi dodatno preverjanje znanja.

Študenti oddajo vloge za priznavanje formalno ali neformalno pridobljenega znanja praviloma pred pričetkom izvajanja predmeta, katerega želi imeti priznanega in za letnik, v katerega je študent vpisan.

8. člen

Vloga je nepopolna, če na vlogi niso izpolnjeni vsi podatki, če vloga ni podpisana, če priložena dokazila niso ustrezno evidentirana (žigi, podpisi, dokazano avtorstvo,...) ali če ni priloženih potrebnih dokazil. V tem primerih referent za študentske zadeve študenta v roku petih delovnih dni pozove, da dokumentacijo v osmih dneh dopolni. Zahtevo v obliki elektronskega dopisa za odpravo pomanjkljivosti se pošlje študentu na šolski e-naslov. Če študent vloge ne dopolni v navedenem roku, se vloga s sklepom zavrže.

9. člen

Študijska komisija glede na vlogo in priložena dokazila, v kolikor oceni, da je to potrebno, nosilca predmeta zaprosi za pisno strokovno mnenje o ustreznosti študentovih znanj. Nosilec predmeta poda svoje strokovno mnenje v treh delovnih dneh. Pri svojem delu lahko študijska komisija določi seznam izpitov, ki se priznavajo po predhodnem pregledu učnih vsebin.

10. člen

Oblikovanje strokovnega mnenja vključuje:

- primerjavo izobraževalnih programov, v katerih se je usposabljal študent, s študijskim programom višjega strokovnega izobraževanja in v njem opredeljenih splošnih ciljev in predmetno specifičnih kompetenc,
- pregled drugih materialnih dokazov,
- presojo izdelkov in opisanih storitev z oceno, ali dokazujejo pridobljeno znanje in katero,



- mnenje o tem, ali je v primeru priznavanja neformalnega znanja in znanja pridobljenega z delom potreben preizkus znanja.

11. člen

Na podlagi vloge in dokazil nosilec predmeta v pisnem mnenju oceni skladnost izkazanega znanja študenta s splošnimi cilji in predmetno specifičnimi kompetencami. V tem procesu mora natančno ugotoviti, kateri del študijskega programa je primerljiv z že pridobljenim znanjem (npr. predmet, del predmeta, vaje, seminarska naloga, praktično izobraževanje) in v mnenje zapisati oceno, ali je mogoče študentu priznati predmet ali drugo sestavino programa v celoti ali le njegov del in kateri del ter predlog, na kakšen način lahko študent opravi manjkajoče vsebine. Nosilec predmeta v pisnem mnenju tudi predlaga, ali je potrebno preverjanje predhodno pridobljenega znanja študenta.

12. člen

Odločitev o preverjanju predhodno pridobljenega znanja v primeru priznavanja neformalnega znanja in znanja pridobljenega z delom sprejme študijska komisija na podlagi pridobljenega pisnega mnenja predavatelja. Študijska komisija študenta obvesti, kakšen bo preizkus, na kakšen način bo potekal in kdaj. Študent mora biti o datumu preizkusa obveščen najpozneje štirinajst dni pred preverjanjem. Preverjanje znanja opravi predavatelj predmeta. Preverjanje je lahko pisno, ustno, praktično ali kombinacija vseh teh načinov.

O preverjanju znanja se piše zapisnik. V zapisnik se na koncu zapiše ugotovitev, ali je študent preverjanje znanja uspešno opravil ali ne, in sicer z besedilom »Študentovo znanje ustreza.« oz. »Študentovo znanje ne ustreza.«

Študent lahko preverjanje znanja za isti predmet opravlja samo enkrat.

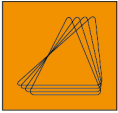
13. člen

Študijska komisija upošteva pridobljeno strokovno mnenje, pri čemer je to usmerjevalni in ne obvezujoči dokument pri odločanju; študijska komisija lahko ugotovi še druga dejstva in se seznaniti še z drugimi strokovnimi argumenti.

14. člen

Študijska komisija izda študentu odločbo, v kateri je navedeno, katere kompetence se študentu priznajo. V odločbi se prav tako navede, kakšne so posledice priznavanja znanja študenta: ali je oproščen neke študijske obveznosti v celoti ali le delno in natančno v katerem delu.

V kolikor se vloga študenta v celoti zavrne, se prav tako izda odločba z obrazložitvijo odločitve študijske komisije.



15. člen

Zoper odločbo o priznanju predhodno pridobljenega znanja, lahko študent vloži v roku 8 dni od njegovega prejema, ugovor ravnatelju višje strokovne šole, ki mora o ugovoru odločiti v 30 dneh od njegovega prejema. Odločitev o ugovoru je dokončna. Študent lahko zoper dokončno odločitev ravnatelja sproži upravni spor.

16. člen

Študentu se na podlagi izdane odločbe vpiše priznana študijsko obveznost (število kreditnih točk) v evidenco (v primeru priznanja predmeta takoj, v primeru delnega priznanja pa po opravljenih vseh preostalih obveznosti pri predmetu) in ob zaključku študija v prilogo k diplomi.

17. člen

(način informiranja in svetovanja študentom)

Študenti si potrebne informacije o priznavanju predhodno pridobljenega znanja pridobijo na spletni strani šole ter na informativnih sestankih z mentorji posameznih letnikov. Svetovanje študentom je na voljo v času uradnih ur v referatu tekom celotnega študijskega leta.

18. člen

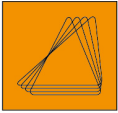
Višja strokovna šola vodi naslednje evidence:

- evidenco prejetih vlog za priznanje predhodnega znanja,
- evidenco izdanih odločb in sklepov študentov,
- evidenco pritožb študentov in sklepe v zvezi s temi pritožbami.

Evidence se hranijo v skladu z ustreznimi predpisi o hrambi dokumentarnega in arhivskega gradiva.

19. člen

Višja strokovna šola v postopku priznavanja predhodnega znanja zbira in hrani osebne podatke o študentu, ki so potrebni za izpeljavo tega postopka. Osebni podatki študenta se zbirajo in obdelujejo v skladu z načeli in določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št.163/2022).



20. člen
(spremembe meril)

Ta merila se lahko spremeni ali dopolni po postopku, ki velja za njegov sprejem. Predloge za njegove spremembe ali dopolnitve dajejo ravnatelj šole, člani študijske komisije in člani Komisije za kakovost.

21. člen
(sestavni deli teh meril)

Priloga teh meril so naslednji obrazci:

1. Obr_P1: Vloga za priznavanje izpita,
2. Obr_P2: Vloga za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in
3. Obr_P3: Vloga za priznavanje znanja, pridobljenega z delom.

22. člen
(veljavnost meril)

Merila stopijo v veljavo z dnem potrditve na seji študijske komisije.

Mag. Iris Fink Grubačević
Predsednica študijske komisije